# Dokumenten – Workflow und Hochschulschriftenserver





### Gliederung des Vortrags

- ➤ Informationen zu Eldorado
- ➤ Vom Projekt zum Normalbetrieb
- > Realisierung eines elektronischen Geschäftsgangs
- >Ausrichtung des Hochschulschriftenservers



Eldorado (= **El**ektronisches **Do**kumenten-, **R**etrieval- und **A**rchivierungssystem der Universität **Do**rtmund)



- ➤DFG-Projekt des HRZ, des LS 1 der Informatik und der UB
- ➤ Eingesetzte Software: Hyperwave Information Server
- ➤ Innerhalb der Universität: Promotionsordnung







Elektronische Dissertationen – Wer soll sie bearbeiten?

- ➤ EDV Abteilung
- > Hochschulschriftenstelle
- ➤ Integration in die Katalogisierung



## Elektronische Dissertationen - neue Anforderungen:

- ➤ Prüfen auf Vollständigkeit und Übereinstimmung zwischen Datei und Druckausgabe
- ➤ Virenproblematik
- ➤ Grundkenntnisse in den verschiedenen Textformaten
- >Konvertierung in das Präsentationsformat PDF





#### **Publikationsprozess**

- > Erstellung einer HTML-Eingangsseite
- > Verschlüsselung der einzuspielenden Daten
- Einspielen der konvertierten Daten in das System;
- Vergabe der erforderlichen Attribute (u. a. DC)
- > Setzen der erforderlichen Rechte
- Kontaktaufnahme mit dem Doktoranden



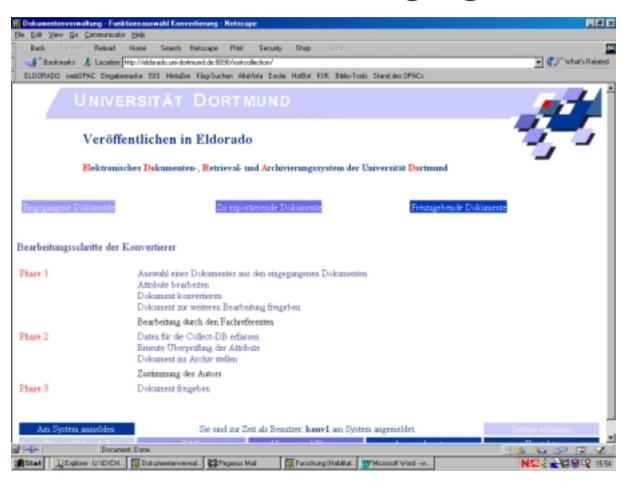


#### **Dissertationen**

Jahr	Elektro- nisch	Ge- druckt	Ver- lag	Mikro- fiche	Zeit- schrift	Summe
1998	0	44	128	41	9	222
1999	13	25	152	16	18	224
2000	80	27	116	8	9	240



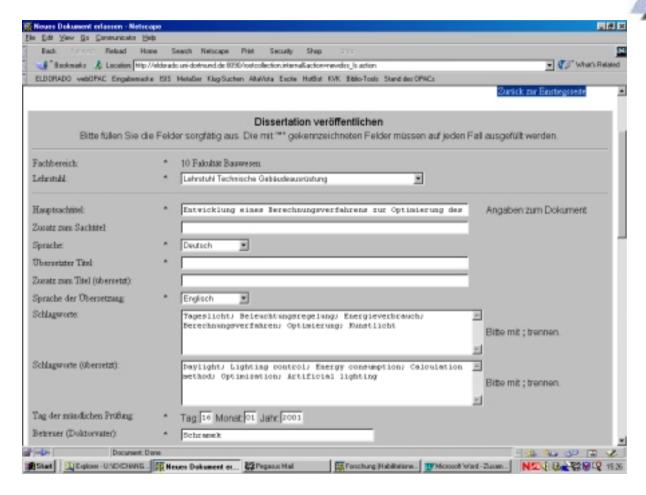
#### Elektronischer Geschäftsgang





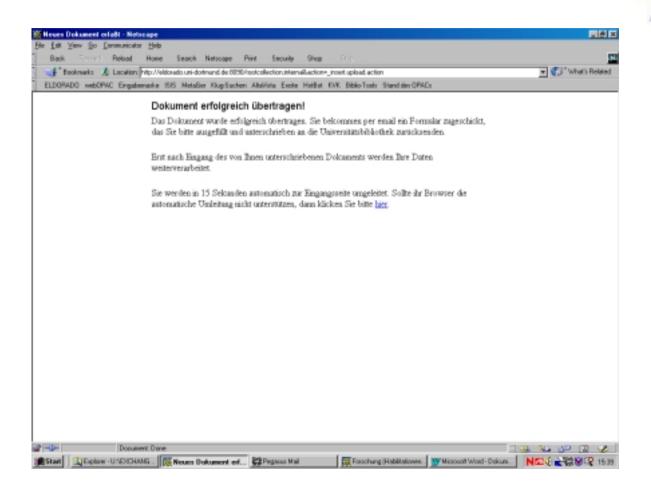
## UNIVERSITÄT DORTMUND - BIBLIOTHEK

#### Web-Formular für Dissertationen



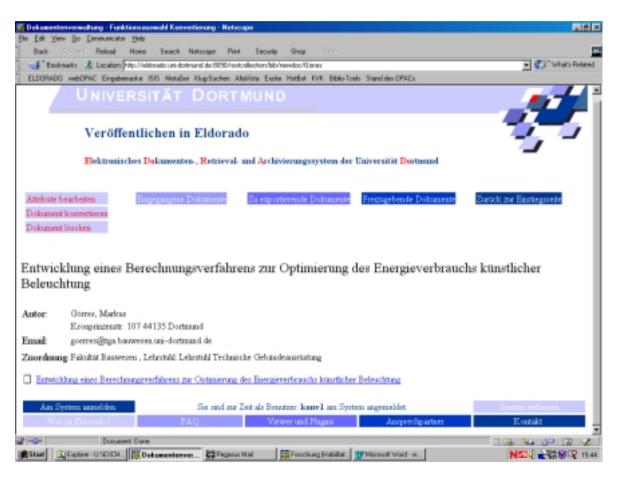


### Rückmeldung für den Doktoranden





#### 1. Arbeitschritt in der Bibliothek





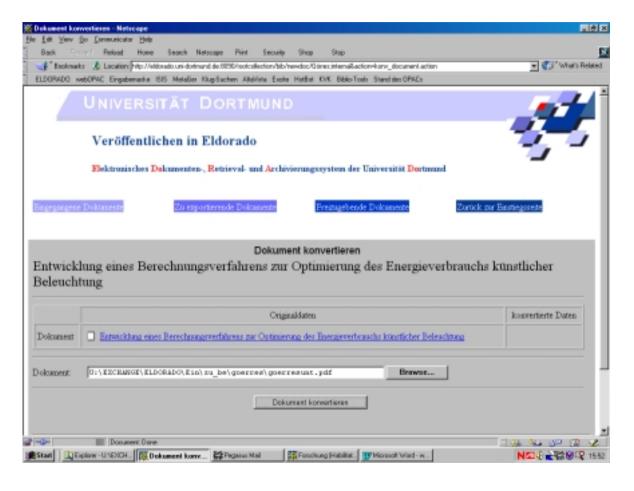
#### 1. Arbeitsschritte in der Bibliothek



- ➤ automatische Erzeugung einer Email mit den eingegebenen Metadaten und dem Text der Einverständniserklärung an den Autor
- Editieren der Metadaten
- > Konvertieren der Dokumente nach PDF und Postscript
- > Einfügen der PDF und Postscript Dateien in die Collection



#### Einspielung der konvertierten Dateien



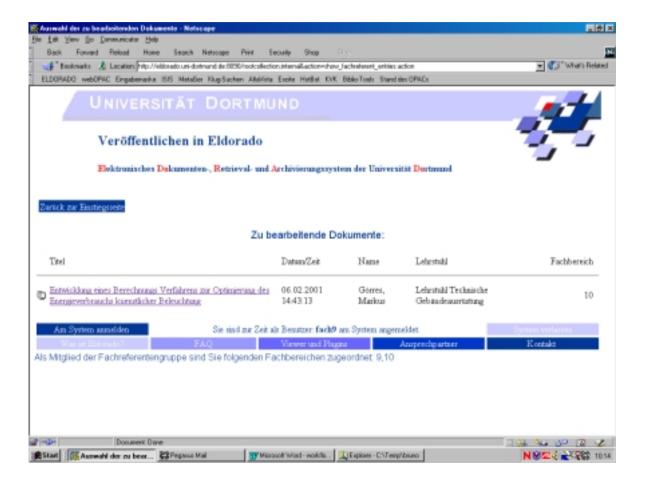


#### Ergebnisse der ersten Arbeitsschritte





#### Arbeit der Fachreferenten



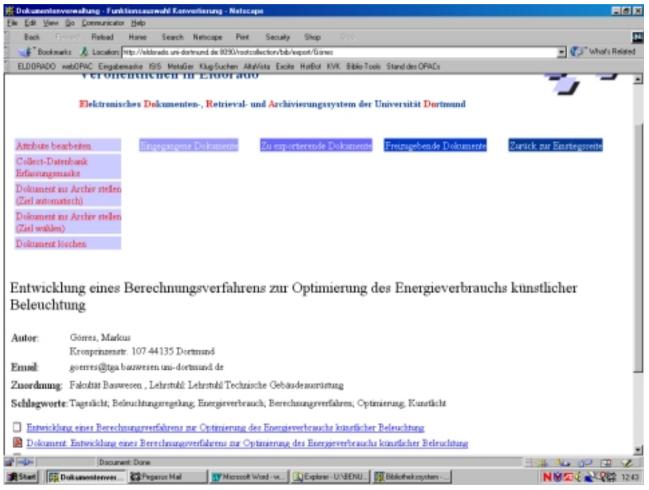


#### Ansicht für die Fachreferenten



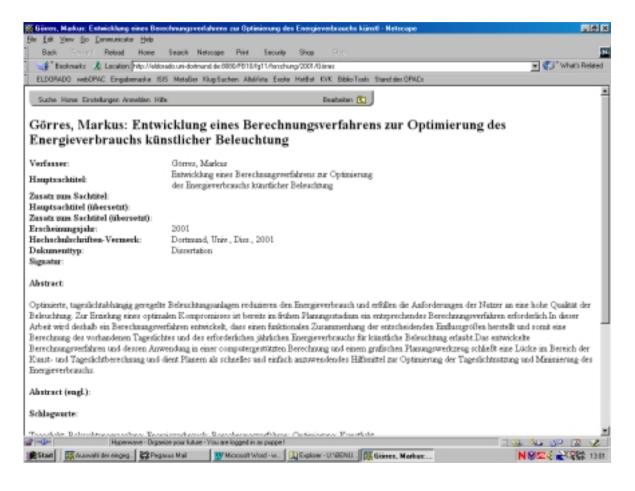


Nächster Arbeitsschritt innerhalb des Geschäftsgangs



UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK DORTMUND

#### Kontrollsicht für den Autor



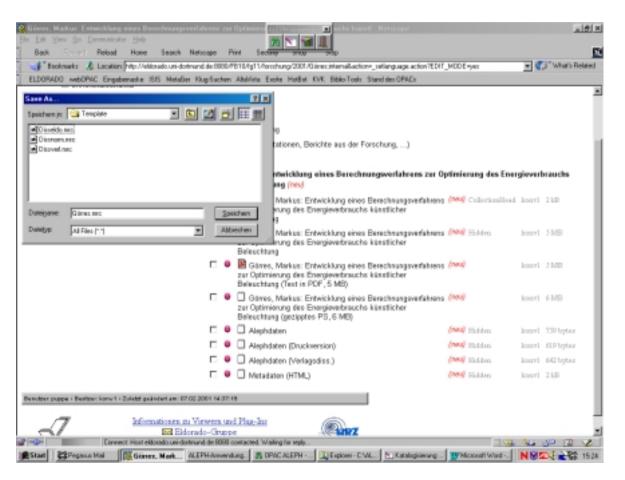


#### Abschluss des Geschäftsgangs

- > Email an die DDB
- > Freischaltung des Dokuments für alle

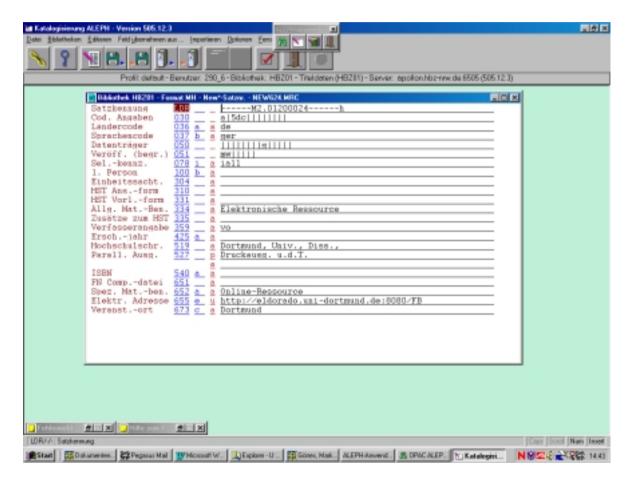


#### Titelaufnahme für die Verbundkatalogisierung

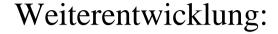




#### Titelaufnahme für die Verbundkatalogisierung







➤ Ausbau des elektronischen Geschäftsgangs für alle anderen Dokumente

#### In Planung:

- ➤ Aufbau des Universitätsarchivs in elektronischer Form
- Einrichtung des OAI-Protokolls
- ➤ Dokumentenserver für Interna





## Danksagung

Für die geleistete Arbeit sei an dieser Stelle den folgenden Mitarbeiterinnen gedankt:

Alexandra Puppe (Dipl. Bibliothekarin) Claudia Jürgen (Dipl. Bibliothekarin) Gabriele Schönfelder (Fachreferentin) Mark Nowack (Student; Programmierer)

und der DFG für die finanzielle Unterstützung.

