

Inhalt:

Amtlicher Teil:

Promotionsordnung der Fakultät für Mathematik der Technischen Universität Dortmund vom 26. November 2013

Seite 1 - 14

**Promotionsordnung der Fakultät für Mathematik
der Technischen Universität Dortmund vom 26. November 2013**

Auf Grund des § 2 Abs. 4 in Verbindung mit § 67 Abs. 3 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) vom 31. Oktober 2006 (GV. NRW. S. 474), zuletzt geändert durch Gesetz vom 28. Mai 2013 (GV. NRW. S. 272), hat die Technische Universität Dortmund die folgende Ordnung erlassen:

Gliederung

- § 1 Promotionsrecht
- § 2 Zweck der Promotion
- § 3 Promotionsausschuss
- § 4 Voraussetzung zur Zulassung zum Promotionsverfahren
- § 5 Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren
- § 6 Zulassung zum Promotionsverfahren
- § 7 Betreuung
- § 8 Widerruf der Zulassung zum Promotionsverfahren
- § 9 Strukturiertes Promotionsprogramm
- § 10 Dissertation
- § 11 Antrag auf Annahme und Einreichung der Dissertation
- § 12 Eröffnung des Promotionsverfahrens und Bestellung der Gutachterinnen und Gutachter
- § 13 Prüfungskommission
- § 14 Begutachtung der Dissertation
- § 15 Mündliche Prüfungen
- § 16 Ergebnis der Prüfungen
- § 17 Wiederholung der mündlichen Prüfung
- § 18 Veröffentlichung der Dissertation
- § 19 Abschluss des Promotionsverfahrens
- § 20 Promotion in gemeinsamer Betreuung mit einer anderen Hochschule
- § 21 Ungültigkeitserklärung der Promotionsleistungen
- § 22 Aberkennung des Doktorgrades
- § 23 Rechtsbehelf
- § 24 Ehrenpromotion
- § 25 Inkrafttreten

§ 1 Promotionsrecht

- (1) Die Technische Universität Dortmund hat das Recht zur Promotion.
- (2) Sie verleiht aufgrund einer Promotion in dem Fach Mathematik den Grad einer Doktorin / eines Doktors der Naturwissenschaften (Dr. rer. nat.) und aufgrund einer Promotion in dem Fach Didaktik der Mathematik den Grad einer Doktorin / eines Doktors der Pädagogik (Dr. paed.) nach Maßgabe dieser Promotionsordnung. Für die Durchführung des Promotionsverfahrens ist die Fakultät für Mathematik zuständig.
- (3) Die Technische Universität Dortmund kann auf Antrag der Fakultät für Mathematik den Doktorgrad ehrenhalber (Dr. rer. nat. h.c. / Dr. paed. h.c.) vergeben (§ 24).

§ 2 Zweck der Promotion

Durch die Promotion wird eine über das allgemeine Studienziel hinausgehende, besondere Befähigung zu selbständiger wissenschaftlicher Arbeit nachgewiesen. Die Befähigung wird aufgrund einer schriftlichen Arbeit (Dissertation), die den Stand der wissenschaftlichen Erkenntnisse weiterführt, einer mündlichen Prüfung (Disputation) sowie der erfolgreichen Absolvierung des strukturierten Promotionsprogramms nach den Vorgaben von § 9 festgestellt.

§ 3 Promotionsausschuss

- (1) Für die Durchführung der Promotion und die Erledigung der weiteren, ihm durch diese Promotionsordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Promotionsausschuss eingerichtet.
- (2) Der Promotionsausschuss besteht aus sieben Mitgliedern, davon vier aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer gem. § 11 Abs. 1 Nr. 1 HG, zwei aus der Gruppe der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gem. § 11 Abs. 1 Nr. 2 HG und einer Doktorandin / einem Doktoranden aus der Gruppe der Studierenden gem. § 11 Abs. 1 Nr. 4 HG. Die / der Vorsitzende muss der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer angehören. Die Mitglieder des Promotionsausschusses werden auf Vorschlag der jeweiligen Gruppen vom Fakultätsrat nach Gruppen getrennt gewählt. Wiederwahl ist zulässig. Die Amtszeit der Ausschussmitglieder beträgt zwei Jahre, für das studentische Mitglied ein Jahr. Für die Gruppe der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Gruppe der Studierenden wird je eine Vertreterin / ein Vertreter gewählt; für die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer werden zwei Vertreterinnen / Vertreter gewählt. Die Zusammensetzung des Promotionsausschusses ist bekanntzugeben.
- (3) Der Promotionsausschuss hat insbesondere folgende Aufgaben:
 - Feststellung der Voraussetzungen zur Promotion gem. § 4 und Entscheidung über die Zulassung zur Promotion gem. § 6,
 - Eröffnung des Promotionsverfahrens und Bestimmung der Gutachterinnen und Gutachter gem. § 12,
 - Bestimmung der Prüfungskommission gem. §13,
 - Festlegung von Fristen und Terminen,
 - Entscheidung über Sonderfälle in Promotionsverfahren,
 - Entscheidung über Widersprüche,
 - Entscheidung über den zu verleihenden Doktorgrad.

- (4) Der Promotionsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Promotionsordnung eingehalten werden. Er berichtet regelmäßig dem Fakultätsrat über die Entwicklung der Promotionsverfahren und gibt ggf. Anregungen zur Änderung der Promotionsordnung und Verbesserung der Promotionsverfahren.
- (5) Der Promotionsausschuss kann die Erledigung der laufenden Geschäfte an die Vorsitzende / den Vorsitzenden übertragen. Entscheidungen über ablehnende Bescheide und Widersprüche trifft der Promotionsausschuss als Gremium.
- (6) Die Mitglieder des Promotionsausschusses sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende / den Vorsitzenden hierzu zu verpflichten.
- (7) Die Sitzungen des Promotionsausschusses sind nicht öffentlich. Der Promotionsausschuss ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind. Der Promotionsausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der / des Vorsitzenden. Bei Entscheidungen, die Prüfungsleistungen betreffen, haben nur die Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie promovierte wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Stimmrecht.

§ 4 Voraussetzung zur Zulassung zum Promotionsverfahren (§ 67 Abs. 4 HG)

- (1) Zum Promotionsverfahren wird bei Erfüllung der übrigen Voraussetzungen zugelassen, wer
 - a) einen einschlägigen Masterabschluss mit 300 Credits und einer Note von mindestens „gut“, oder
 - b) einen Abschluss nach einem einschlägigen Universitätsstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens 8 Semestern, für das ein anderer Grad als Bachelor vergeben wird, und einer Note von mindestens „gut“, oder
 - c) einen einschlägigen Masterabschluss mit weniger als 300 Credits und einer Note von mindestens „gut“ und daran anschließende promotionsvorbereitende Studien, oder
 - d) ein einschlägiges Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens 6 Semestern und einer Note von mindestens 1,5 und daran anschließende promotionsvorbereitende Studien nachweist.

Der Promotionsausschuss kann in begründeten Ausnahmefällen auch Bewerberinnen / Bewerber zulassen, die nicht die in Satz 1 lit. a) bis d) geforderte Mindestnote erreicht haben.

- (2) Einschlägig im Sinne des Absatzes 1 ist ein Studium der Mathematik, der Wirtschaftsmathematik, der Technomathematik oder des Faches Mathematik in einem Lehramtsstudien-gang. Der Promotionsausschuss kann in begründeten Ausnahmefällen auch andere Bewerberinnen / Bewerber zulassen.
- (3) Bewerberinnen / Bewerber, die einen Abschluss gem. Abs. 1 lit. c) und lit. d) und ggf. Abs. 2 nachweisen, müssen vor der endgültigen Zulassung zur Promotion promotionsvorbereitende Studien von mindestens 2 Semestern bzw. 60 Credits absolvieren. Der genaue Inhalt und Umfang der promotionsvorbereitenden Studien wird vom Promotionsausschuss festgelegt.

- (4) Wer seinen Studienabschluss nicht im Geltungsbereich des Grundgesetzes erworben hat, kann zugelassen werden, wenn die Gleichwertigkeit des Abschlusses festgestellt wird. Die Feststellung erfolgt durch den Promotionsausschuss auf Antrag der Bewerberin / des Bewerbers. In Zweifelsfällen ist die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen anzufordern.

§ 5 Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren

- (1) Die Bewerberin / der Bewerber richtet ihren / seinen Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren schriftlich an die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Promotionsausschusses. Mit dem Antrag sind einzureichen:
- die Angabe des Promotionsfaches und des angestrebten Doktorgrades,
 - das Thema der Dissertation,
 - eine schriftliche Bestätigung über die Bereitschaft zur Betreuung der Dissertation einer Hochschullehrerin / eines Hochschullehrers oder eines habilitierten Mitglieds der Fakultät,
 - der Nachweis der Zulassungsvoraussetzungen gem. § 4, insbesondere durch Vorlage von Abschlusszeugnissen für die Hochschulausbildung und Vorlage der Hochschulzugangsberechtigung,
 - ein tabellarischer Lebenslauf, aus dem der wissenschaftliche und berufliche Werdegang der Bewerberin / des Bewerbers hervorgeht.

Der Immatrikulationsnachweis ist spätestens 3 Wochen nach Zulassung dem Promotionsausschuss vorzulegen.

- (2) Dem Antrag sind Erklärungen darüber beizufügen, ob die Bewerberin / der Bewerber
- bereits ein Promotionsverfahren an der Technischen Universität Dortmund beantragt hatte, oder
 - sich in einem solchen Verfahren befand und dieses entweder abgeschlossen oder abgebrochen hat, oder
 - schon an anderer Stelle eine Promotionszulassung erhalten hat und sich in einem Promotionsverfahren befindet, oder
 - ein solches Verfahren abgebrochen oder abgeschlossen hat.
- Im letzteren Fall ist anzugeben, welcher Promotionserfolg erzielt wurde.

§ 6 Zulassung zum Promotionsverfahren

- (1) Der Promotionsausschuss prüft die Bewerbungsunterlagen gem. § 5 auf Vollständigkeit und auf Erfüllung der Voraussetzung zum Promotionsverfahren gem. § 4. Bei Unvollständigkeit der Bewerbungsunterlagen kann der Promotionsausschuss der Bewerberin / dem Bewerber Auflagen erteilen. Der Promotionsausschuss teilt der Bewerberin / dem Bewerber die Zulassung oder Nichtzulassung als Doktorandin / Doktorand schriftlich mit.
- (2) Der Zulassungsantrag ist abzulehnen,
- wenn die Bewerberin / der Bewerber die Voraussetzungen gem. § 4 nicht erfüllt oder innerhalb der vom Promotionsausschuss festgesetzten Frist nicht die fehlenden Unterlagen beigebracht hat,
 - wenn das Fachgebiet der Dissertation in der Fakultät nicht vertreten ist, oder
 - wenn eine fachlich kompetente Betreuung der Dissertation nicht gesichert ist.

Der Zulassungsantrag kann abgelehnt werden, wenn bereits ein früheres Promotionsverfahren abgebrochen oder endgültig erfolglos beendet wurde. Ein Ablehnungsbescheid ist zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

- (3) Ist eine Zulassung unter Auflagen gemäß Abs. 1 erfolgt, kann diese widerrufen werden, wenn die Auflage nicht fristgemäß erfüllt wurde.

§ 7 Betreuung

- (1) Nach der Zulassung zum Promotionsverfahren bestellt der Promotionsausschuss auf Vorschlag der Doktorandin / des Doktoranden eine Hochschullehrerin / einen Hochschullehrer oder ein habilitiertes Mitglied der Fakultät zur Betreuerin / zum Betreuer der Dissertation. Im Einvernehmen mit der Doktorandin / dem Doktoranden kann die Zahl der Betreuerinnen und Betreuer auf zwei erhöht werden. Die weitere Betreuerin / der weitere Betreuer kann einer anderen Fakultät der Technischen Universität Dortmund oder einer anderen inländischen oder ausländischen Hochschule angehören. Die weitere Betreuerin / der weitere Betreuer muss Hochschullehrerin / Hochschullehrer einer Hochschule mit Promotionsrecht oder habilitiertes Mitglied einer Hochschule sein. Ausnahmsweise genügt es, dass der Fakultätsrat zuvor auf Vorschlag des Promotionsausschusses eine besondere wissenschaftliche Qualifikation zur Betreuung der Promotion durch Beschluss festgestellt hat, die über die bloße Promotion hinausgeht (besondere wissenschaftliche Befähigung).
- (2) Aufgabe der Betreuerin / des Betreuers ist es, gemeinsam mit der Doktorandin / dem Doktoranden einen Zeitplan für die Anfertigung der Dissertation zu besprechen und das strukturierte Promotionsprogramm abzustimmen, sich während der Anfertigung der Dissertation regelmäßig von der Doktorandin / dem Doktoranden über den Fortschritt ihres / seines Vorhabens unterrichten zu lassen, die Doktorandin / den Doktoranden bei auftretenden Schwierigkeiten fachkundig zu beraten, von der Doktorandin / dem Doktoranden gelieferte Beiträge umfassend in mündlicher oder schriftlicher Form zu kommentieren.
- (3) Die Doktorandin / der Doktorand ist verpflichtet, der Betreuerin / dem Betreuer einmal jährlich über die bisherigen und geplanten Aktivitäten zu berichten.

§ 8 Widerruf der Zulassung zum Promotionsverfahren

- (1) Der Promotionsausschuss kann die Zulassung zum Promotionsverfahren frühestens zwei Jahre nach der Zulassung im Einvernehmen mit der Betreuerin / dem Betreuer widerrufen, wenn sich die Doktorandin / der Doktorand nicht im erforderlichen und zumutbaren Maße um die Fertigstellung der Dissertation sowie die Absolvierung des strukturierten Promotionsprogramms erfolgreich bemüht. Vor einer Entscheidung ist die Doktorandin / der Doktorand zu hören.
- (2) Der Promotionsausschuss kann darüber hinaus nach Ablauf von drei Jahren die Doktorandin / den Doktoranden auffordern, einen Zwischenbericht über den Stand ihrer / seiner Dissertation vorzulegen, oder der Doktorandin / dem Doktoranden im Einvernehmen mit der Betreuerin / dem Betreuer eine Frist setzen, innerhalb derer die Dissertation einzureichen ist.

§ 9 Strukturiertes Promotionsprogramm

- (1) Das Promotionsverfahren gliedert sich in die Dissertation (150 Credits) und das strukturierte Promotionsprogramm (30 Credits).
- (2) Die Inhalte des strukturierten Promotionsprogramms sowie Thematik und Zielsetzung der Dissertation werden von der Doktorandin/dem Doktoranden in Absprache mit der Betreuerin/dem Betreuer unter Beachtung der Vorgaben von Abs. 3 so ausgewählt und begrenzt, dass das Promotionsverfahren in 3 Jahren abgeschlossen werden kann.
- (3) Das strukturierte Promotionsprogramm gliedert sich in folgende Bereiche:
 1. Berichterstattung: einen jährlichen schriftlichen Bericht zum Stand der Promotion (Pflicht; je 2 CR für die ersten drei Berichte, weitere Berichte werden nicht mehr kreditiert).
 2. Promotionsnahe Leistungen (mindestens 6 CR). Diese können wie folgt erbracht werden:
 - a) Bis zu zwei Präsentationen (Vortrag oder Poster) auf einer Fachtagung/einem Workshop (3 CR pro Präsentation)
 - b) Bis zu zwei Teilnahmen an einer Fachtagung/einem Workshop ohne eigene Präsentation (1 CR pro Teilnahme)
 - c) Vortrag im Arbeitsgruppenseminar/einem Oberseminar (3 CR pro Vortrag, maximal 9 CR)
 - d) Eingereichte Publikationen (3 CR je Publikation, maximal 9 CR)
 - e) Forschungsaufenthalt an einer anderen Hochschule oder Forschungseinrichtung mit mindestens einseitigem Bericht (1,5 CR pro Woche, maximal 6 CR)
 3. Leistungen in der wissenschaftliche Weiterbildung (mindestens 6 CR). Diese können wie folgt erbracht werden:
 - a) Teilnahme an Lehrveranstaltungen der Fakultät (1 CR je SWS)
 - b) Teilnahme an fachfremden Lehrveranstaltungen (1 CR je SWS, maximal 3 CR)
 - c) Teilnahme am Oberseminar bzw. Kolloquium (1 CR je Semester, maximal 6 CR)
 4. Erwerb überfachlicher Kompetenzen (optional). Diese können wie folgt erworben werden:
 - a) Durchführung von Übungen zu Vorlesungen der Fakultät (3 CR je Veranstaltung)
 - b) Mitwirkung bei der Durchführung von Seminaren und Proseminaren der Fakultät (3 CR je Veranstaltung, bei mehreren Lehrpersonen dividiert durch die Anzahl der Lehrpersonen)
 - c) Mitwirkung bei der Betreuung von Bachelor- oder Masterarbeiten (2 CR pro Kandidat/-in)
 - d) Beteiligung an der Organisation von Konferenzen, die von Arbeitsgruppen der Fakultät ausgerichtet werden (1 CR je 30 Stunden Arbeitsaufwand, max. 3 CR)
 - e) Sprachkurs an einer Hochschule mit Zertifikat (1 CR je SWS, maximal 3 CR)
 - f) Übernahme von Aufgaben in der Öffentlichkeitsarbeit der Fakultät (0,5 CR je Veranstaltung, maximal 2 CR)
- (4) Auf begründeten Antrag kann der Promotionsausschuss im Einzelfall weitere Leistungen zum Erwerb von Credits in den Bereichen gem. Abs. 3 Nr. 2, 3 und 4 zulassen.
- (5) Die erbrachten Leistungen sind gegenüber dem Promotionsausschuss in geeigneter Form nachzuweisen.
- (6) Das strukturierte Promotionsprogramm kann abgeschlossen werden, sobald sowohl die Mindestanzahl an Credits in jedem einzelnen Bereich als auch in Summe (30) sowie alle

verpflichtend zu erbringenden Leistungen vorliegen. War eine/ein Doktorandin/Doktorand bereits zu einem Promotionsverfahren einer anderen Hochschule zugelassen, so kann der Promotionsausschuss auf Antrag die Anzahl der im strukturierten Promotionsprogramm zu erbringenden Credits herabsetzen, wenn die/der Doktorandin/Doktorand eine an einer anderen Hochschule begonnene Dissertation an der Technischen Universität Dortmund fortsetzt. Der Promotionsausschuss berücksichtigt dabei den Stand der Dissertation und in einem strukturierten Promotionsprogramm der anderen Hochschule erbrachte Leistungen.

- (7) Über die erfolgreiche Teilnahme am strukturierten Promotionsprogramm stellt der Promotionsausschuss eine Bescheinigung aus.

§ 10 Dissertation

Die Doktorandin / der Doktorand muss eine selbständige wissenschaftliche Arbeit auf den Wissenschaftsgebieten der Mathematik beziehungsweise der Didaktik der Mathematik vorlegen, die einen Fortschritt des Standes der wissenschaftlichen Erkenntnisse darstellt. Teile der Dissertation, die bereits Gegenstand einer Abschlussarbeit eines erfolgreich absolvierten staatlichen oder akademischen Prüfungsverfahrens waren, sind als solche zu kennzeichnen. Die Dissertation kann auf den Erkenntnissen solcher Teile aufbauen, muss diese Erkenntnisse dann aber erheblich vertiefen oder erweitern. Es sind alle Stellen kenntlich zu machen, die anderen Werken dem Wortlaut oder Sinn nach entnommen sind. Literatur und Quellenhinweise sind in einem ausführlichen Literaturverzeichnis zusammenzufassen. Die Veröffentlichung von Teilergebnissen der Dissertation vor Einreichung der Arbeit ist erlaubt, wenn die Teilergebnisse zum Zwecke der Erstellung der Dissertation erarbeitet wurden und die Doktorandin/der Doktorand bereits zum Promotionsverfahren zugelassen ist. Die Dissertation ist in deutscher oder englischer Sprache vorzulegen.

§ 11 Antrag auf Annahme und Einreichung der Dissertation

- (1) Der Antrag der Doktorandin / des Doktoranden auf Annahme der Dissertation ist schriftlich an den Promotionsausschuss der Fakultät zu richten.
- (2) Mit dem Antrag einzureichen sind:
- die Dissertation in fünf gebundenen, maschinenschriftlichen Exemplaren und als pdf-Datei auf einem geeigneten Datenträger,
 - eine Zusammenfassung der Dissertation im Umfang von nicht mehr als einer DIN A4-Seite,
 - eine schriftliche eidesstattliche Versicherung, dass die Dissertation selbständig verfasst und alle in Anspruch genommenen Quellen und Hilfen in der Dissertation vermerkt wurden,
 - eine Erklärung darüber, ob die Dissertation in der gegenwärtigen oder in einer anderen Fassung an der Technischen Universität Dortmund oder an einer anderen Hochschule im Zusammenhang mit einer staatlichen oder akademischen Prüfung bereits vorgelegt worden ist und
 - der Nachweis über das erfolgreiche Absolvieren des strukturierten Promotionsprogramms.
- (3) Ein Rücktritt vom Promotionsverfahren ist dem Promotionsausschuss gegenüber schriftlich zu erklären. Er ist nur zulässig, solange nicht eine endgültige Ablehnung der Dissertation erfolgt ist, oder nach Annahme der Dissertation bis zum Beginn der mündlichen Prü-

fung. In allen anderen Fällen des Rücktritts gilt die Prüfung als nicht bestanden. § 14 Abs. 8 gilt entsprechend.

§ 12 Eröffnung des Promotionsverfahrens und Bestellung der Gutachterinnen und Gutachter

Der Promotionsausschuss eröffnet das Promotionsverfahren, wenn ein schriftlicher Antrag auf Annahme der Dissertation und die mit ihm einzureichenden Unterlagen (§ 11) vollständig vorliegen. Mit der Eröffnung des Promotionsverfahrens bestellt der Promotionsausschuss mindestens zwei Gutachterinnen / Gutachter der Dissertation. Vorschläge der Doktorandin / des Doktoranden sollen berücksichtigt werden. Von den Betreuerinnen / Betreuern der Dissertation ist mindestens eine / einer zur Gutachterin / zum Gutachter zu bestellen. Einer der Gutachterinnen / Gutachter muss der Fakultät als Hochschullehrerin / Hochschullehrer oder habilitiertes Mitglied angehören. Die weitere Gutachterin / der weitere Gutachter muss ebenfalls Hochschullehrerin / Hochschullehrer einer Hochschule mit Promotionsrecht oder habilitiertes Mitglied einer Hochschule sein. Ausnahmsweise genügt eine Promotion, wenn der Fakultätsrat zuvor auf Vorschlag des Promotionsausschusses für die Mitwirkung an dem Promotionsverfahren die besondere wissenschaftliche Befähigung festgestellt hat.

Das Promotionsverfahren soll spätestens sechs Monate nach Einreichung der Dissertation abgeschlossen sein.

§ 13 Prüfungskommission

- (1) Der Promotionsausschuss bestellt nach Eröffnung des Promotionsverfahrens eine Prüfungskommission sowie deren Vorsitzende / Vorsitzenden. Die Prüfungskommission besteht in der Regel aus der / dem Vorsitzenden und drei weiteren Mitgliedern. Die Mitglieder der Prüfungskommission müssen Hochschullehrerinnen / Hochschullehrer einer Hochschule mit Promotionsrecht oder habilitiertes Mitglied einer Hochschule sein. Ausnahmsweise genügt eine Promotion, wenn der Fakultätsrat zuvor auf Vorschlag des Promotionsausschusses für die Mitwirkung an dem Promotionsverfahren eine besondere wissenschaftliche Befähigung festgestellt hat. Die Betreuerin / der Betreuer soll Mitglied der Prüfungskommission sein. Der Prüfungskommission können externe Mitglieder von in- und ausländischen Hochschulen angehören. Wird die Promotion gemeinsam mit einer anderen Hochschule betreut, kann die Prüfungskommission erweitert werden.
- (2) Die Doktorandin / der Doktorand kann Vorschläge zur Besetzung der Prüfungskommission machen. Bei der Bestellung der Prüferinnen und Prüfer soll nach Möglichkeit den Vorschlägen der Doktorandin / des Doktoranden gefolgt werden.
- (3) Aufgaben der Prüfungskommission sind:
 - Entscheidung über Annahme oder Ablehnung der Dissertation,
 - Benotung der Dissertation,
 - Durchführung und Benotung der mündlichen Prüfungen,
 - Feststellung des Gesamtergebnisses,
 - Feststellung der Druckreife der Dissertation oder Erteilung von Auflagen für die zur Veröffentlichung bestimmte Form der Dissertation unter Beachtung der Vorschläge durch die Gutachterinnen / Gutachter.

- (4) Die Prüfungskommission trifft ihre Entscheidung über das Ergebnis der mündlichen Prüfung und das Gesamtergebnis unmittelbar nach der mündlichen Prüfung. Stimmenthaltungen sind nicht zulässig. Die Prüfungskommission soll ihre Entscheidung einvernehmlich treffen. Kann ein Einvernehmen nicht hergestellt werden, führt sie die Entscheidung durch Mehrheitsbeschluss herbei. Die Prüfungskommission ist nur beschlussfähig, wenn alle Mitglieder anwesend sind.

§ 14 Begutachtung der Dissertation

- (1) Die Gutachterinnen / Gutachter legen dem Promotionsausschuss in der Regel innerhalb von sechs Wochen unabhängige, begründete Gutachten vor. Die Gutachterinnen / Gutachter beantragen in ihren Gutachten Annahme, Umarbeitung oder Ablehnung der Dissertation.
- (2) Beantragen sie die Annahme der Dissertation, so schlagen sie auch ein Prädikat für die Dissertation vor. Als Noten gelten ausgezeichnet (summa cum laude), sehr gut (magna cum laude), gut (cum laude), bestanden (rite). Die Note ausgezeichnet darf nur für eine außerordentliche wissenschaftliche Leistung erteilt werden.
- (3) Wurde die Annahme der Dissertation einstimmig befürwortet, so wird sie mit den Gutachten für die Dauer von zwei Wochen im Dekanat der Fakultät zur Einsichtnahme für die in Forschung und Lehre tätigen Mitglieder der Technischen Universität Dortmund ausgelegt. Dies wird den Fakultäten der Technischen Universität Dortmund unverzüglich schriftlich mitgeteilt. Erfolgt innerhalb von drei Tagen nach dem Ende der Auslagezeit kein Einspruch, ist die Dissertation angenommen.
- (4) Sprechen sich die Gutachterinnen / Gutachter übereinstimmend für eine Ablehnung der Dissertation aus, so stellt der Promotionsausschuss fest, dass die Dissertation abgelehnt ist. Eine abgelehnte Arbeit verbleibt mit allen Gutachten bei den Akten der Fakultät. Bei Ablehnung der Dissertation ist die Promotion nicht bestanden.
- (5) Sprechen sich die Gutachterinnen / Gutachter einstimmig für eine Umarbeitung der Dissertation aus, so setzt der Promotionsausschuss auf Vorschlag der Gutachterinnen und Gutachter eine angemessene Frist von maximal sechs Monaten, innerhalb der die Arbeit neu einzureichen ist. Lässt die Doktorandin / der Doktorand die Frist ohne wichtigen Grund verstreichen oder kommt sie / er den erteilten Auflagen nicht nach, so ist die Dissertation abzulehnen. Abs. 4 Satz 2 und 3 gelten entsprechend.
- (6) Sind sich die Gutachterinnen und Gutachter über Annahme, Umarbeitung oder Ablehnung der Dissertation nicht einig, bestimmt der Promotionsausschuss eine weitere Gutachterin / einen weiteren Gutachter. Das weitere Gutachten gibt den Ausschlag. In Zweifelsfällen entscheidet die Prüfungskommission.
- (7) Im Falle eines fristgerechten begründeten Einspruchs gegen die Annahme der Dissertation entscheidet die Prüfungskommission nach Einholung von Stellungnahmen der beteiligten Gutachterinnen / Gutachter über das weitere Verfahren. In Zweifelsfällen muss eine weitere Gutachterin / ein weiterer Gutachter hinzugezogen werden. Über die endgültige Annahme oder Ablehnung der eingereichten Arbeit als Dissertation entscheidet in diesem Fall die Prüfungskommission aufgrund aller vorliegenden Gutachten und Stellungnahmen.

- (8) Die / der Vorsitzende des Promotionsausschusses unterrichtet die Doktorandin / den Doktorand über jede getroffene Entscheidung. Ablehnende Bescheide sind zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Der Doktorandin / dem Doktoranden ist zuvor rechtliches Gehör zu geben.

§ 15 Mündliche Prüfungen

- (1) Nach der endgültigen Annahme der Dissertation setzt der Promotionsausschuss einen Termin für die mündliche Prüfung fest. Die mündliche Prüfung soll innerhalb von drei Monaten nach der endgültigen Annahme der Dissertation stattfinden. Die Doktorandin / der Doktorand und die Mitglieder der Prüfungskommission sind mit einer Frist von einer Woche zur mündlichen Prüfung einzuladen. Der Termin der mündlichen Prüfung wird außerdem in geeigneter Form in der Fakultät bekannt gegeben.
- (2) Die mündliche Prüfung findet in der Form einer Disputation statt. Sie dient der Feststellung, ob die Doktorandin / der Doktorand aufgrund besonderer wissenschaftlicher Kenntnisse und Fähigkeiten in der Lage ist, die von ihr / ihm in der Dissertation erarbeiteten Ergebnisse zu begründen, weiter auszuführen und in den Kontext des Fachgebietes Mathematik bzw. Didaktik der Mathematik zu stellen.
- (3) Die mündliche Prüfung dauert in der Regel insgesamt 75 Minuten. Sie beginnt mit einem Vortrag von in der Regel 25 Minuten Dauer, in dem die Hauptergebnisse der Dissertation dargelegt werden.
- (4) Die mündliche Prüfung findet in deutscher oder englischer Sprache statt.
- (5) Die mündliche Prüfung ist eine Einzelprüfung. Sie wird von der / dem Vorsitzenden der Prüfungskommission geleitet. Prüfungs- und frageberechtigt sind nur Mitglieder der Prüfungskommission. Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten.
- (6) Die mündliche Prüfung ist fakultätsöffentlich.
- (7) Bleibt die Doktorandin / der Doktorand der mündlichen Prüfung ohne hinreichende Entschuldigung fern oder bricht sie / er die Prüfung ab, so gilt diese als nicht bestanden.

§ 16 Ergebnis der Prüfungen

- (1) Unmittelbar im Anschluss an die mündliche Prüfung entscheidet die Prüfungskommission in nicht öffentlicher Sitzung auf der Grundlage der vorliegenden Gutachten und der gezeigten Leistung in der mündlichen Prüfung, ob die Doktorandin / der Doktorand zu promovieren ist, die Doktorandin / der Doktorand die mündliche Prüfung wiederholen muss, oder die Promotion abgelehnt wird.
- (2) Entscheidet die Prüfungskommission, dass die Doktorandin / der Doktorand zu promovieren ist, legt sie die Note für die Dissertation und die mündliche Prüfung fest. Für die Bezeichnung der Prädikate gilt § 14 Abs. 2 entsprechend.
- (3) Anschließend setzt die Prüfungskommission die Gesamtnote für die Promotion fest. Bei der Festlegung der Gesamtnote ist in der Regel auf die Bewertung der Dissertation beson-

deres Gewicht zu legen. Als Gesamtnote darf die Note ausgezeichnet nur dann erteilt werden, wenn

- a) die Dissertation mit ausgezeichnet und die mündliche Prüfung mit mindestens sehr gut, oder
- b) die Dissertation von mindestens einem Gutachter mit ausgezeichnet und die mündliche Prüfung mit ausgezeichnet bewertet wurde.

Für die Bezeichnung der Prädikate gilt §14 Abs. 2 entsprechend.

- (4) Anschließend teilt die / der Vorsitzende der Prüfungskommission in Gegenwart der Prüfungskommission der Doktorandin / dem Doktoranden die Bewertung ihrer / seiner Leistungen sowie etwaige Änderungsaufgaben für die Veröffentlichung der Dissertation mit.
- (5) Über das Ergebnis der Dissertation, der mündlichen Prüfung und der Promotion stellt der Promotionsausschuss auf Antrag der Doktorandin / dem Doktoranden eine vorläufige Bescheinigung aus. Im Falle der Ablehnung der Promotion gilt § 14 Abs. 8 entsprechend.

§ 17 Wiederholung der mündlichen Prüfung

- (1) Eine nicht bestandene mündliche Prüfung kann die Doktorandin / der Doktorand einmal – innerhalb eines Jahres – wiederholen. Den Termin für die Wiederholung bestimmt der Promotionsausschuss im Einvernehmen mit der Prüfungskommission.
- (2) Hat die Prüfungskommission nach Nichtbestehen der Wiederholungsprüfung die Promotion endgültig abgelehnt, ist das Promotionsverfahren endgültig erfolglos beendet. Der Bescheid über das endgültige Nichtbestehen ist zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Der Doktorandin / dem Doktoranden ist zuvor rechtliches Gehör zu geben.

§ 18 Veröffentlichung der Dissertation

- (1) Nach erfolgreicher Durchführung des Promotionsverfahrens ist die Doktorandin / der Doktorand verpflichtet, ihre / seine Dissertation in angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit durch Vervielfältigung und Verbreitung zugänglich zu machen. Das für die Veröffentlichung vorgesehene Manuskript ist der / dem Vorsitzenden des Promotionsausschusses vorzulegen. Diese / dieser prüft unter Beteiligung der Gutachterinnen / Gutachter, ob die von der Prüfungskommission erteilten Auflagen erfüllt sind.
- (2) Die Dissertation ist dann in angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich gemacht, wenn die Verfasserin / der Verfasser - neben den für die Prüfungsunterlagen erforderlichen Exemplaren für die Archivierung - drei Exemplare unentgeltlich an die Hochschulbibliothek zur Archivierung abliefern. Diese Exemplare müssen auf alterungsbeständigem holz- und säurefreiem Papier ausgedruckt und dauerhaft haltbar gebunden sein. Auf der Rückseite des Titelblattes ist die Veröffentlichung als Dissertation in der Fakultät für Mathematik unter Angabe des Dissertationsortes auszuweisen.
- (3) Darüber hinaus muss die Verbreitung sichergestellt sein durch
 - die Ablieferung einer nach Hochschulbibliotheksrichtlinien gefertigten elektronischen Version, oder
 - den Nachweis des Vertriebs über den Buchhandel durch einen gewerblichen Verlag mit der vertraglich zugesicherten Garantie, dass die Dissertation durch Aufnahme in das

Verzeichnis lieferbarer Bücher jederzeit erhältlich ist und dass bei entsprechender Nachfrage kurzfristig weitere Exemplare nachgedruckt werden, oder

- durch einen gewerblichen Verleger mit einer Mindestauflage von 150 Exemplaren, oder
- den Nachweis der Veröffentlichung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift.

Im ersten Fall überträgt die Doktorandin / der Doktorand der Hochschule das Recht, im Rahmen der gesetzlichen Aufgaben der Hochschulbibliothek weitere Kopien von der Dissertation herzustellen und zu verbreiten bzw. in Datennetzen zur Verfügung zu stellen.

- (4) Die Dissertation ist spätestens ein Jahr nach der mündlichen Prüfung zu veröffentlichen. In begründeten Ausnahmefällen kann die / der Vorsitzende des Promotionsausschusses die Frist verlängern. Versäumt die Doktorandin / der Doktorand die ihr / ihm gesetzte Frist, so erlöschen alle durch die Prüfung erworbenen Rechte.

§ 19 Abschluss des Promotionsverfahrens

- (1) Sobald die letzte Promotionsleistung erbracht ist, wird eine Promotionsurkunde auf den Tag der erfolgreich abgelegten mündlichen Prüfung ausgestellt. Die Promotionsurkunde ist von der Dekanin / vom Dekan und von der Rektorin / vom Rektor zu unterzeichnen.
- (2) Mit der Aushändigung der Promotionsurkunde entsteht das Recht zur Führung des Doktorgrades.

§ 20 Promotion in gemeinsamer Betreuung mit einer Fakultät einer anderen Hochschule

- (1) Der Doktorgrad kann auch im Zusammenwirken mit einer Fakultät einer anderen Hochschule mit Promotionsrecht aus dem In- oder Ausland vergeben werden. Sofern das Promotionsverfahren in Kooperation mit einer Hochschule ohne Promotionsrecht durchgeführt wurde, kann hierauf in der Promotionsurkunde hingewiesen werden.
- (2) Die Durchführung eines Promotionsverfahrens mit einer Fakultät einer anderen Hochschule setzt den Abschluss einer schriftlichen Vereinbarung voraus, in der die Fakultäten sich verpflichten, eine gemeinsame Promotion zu ermöglichen und Einzelheiten des Zusammenwirkens zu regeln.
- (3) Sehen die jeweils gültigen Promotionsordnungen der beteiligten Fakultäten ein strukturiertes Promotionsprogramm gemäß § 9 vor, so einigen sich die Fakultäten der Hochschulen darüber, wo die Doktorandin/der Doktorand dieses Programm zu absolvieren hat, bzw. welche Teile des Programms der jeweils anderen Hochschule anerkannt werden.

§ 21 Ungültigkeitserklärung der Promotionsleistungen

- (1) Ergibt sich vor Aushändigung der Promotionsurkunde, dass die Doktorandin / der Doktorand im Verfahren getäuscht bzw. den Versuch dazu gemacht hat, oder dass wesentliche Erfordernisse für die Promotion nicht erfüllt waren, so erklärt der Fakultätsrat auf Antrag des Promotionsausschusses die Promotion für ungültig.
- (2) Der Doktorandin / dem Doktoranden ist vor der Entscheidung des Fakultätsrates Gelegenheit zum rechtlichen Gehör zu gewähren. Die Entscheidung ist zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 22 Aberkennung des Doktorgrades

- (1) Der Doktorgrad wird aberkannt, wenn sich nachträglich herausstellt, dass er durch Täuschung erworben worden ist oder wenn wesentliche Voraussetzungen für die Verleihung irrtümlich als gegeben angesehen worden sind.
- (2) Über die Aberkennung des Doktorgrades entscheidet der Fakultätsrat. Der / dem Betroffenen ist vor der Entscheidung des Fakultätsrates Gelegenheit zum rechtlichen Gehör zu geben. Die Entscheidung ist zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 23 Rechtsbehelf

Gegen Entscheidungen des Promotionsausschusses und der Prüfungskommission kann gemäß den Vorschriften der Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist an die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Promotionsausschusses zu richten. Über Widersprüche gegen Entscheidungen der Prüfungskommission entscheidet der Promotionsausschuss. Über Widersprüche gegen Entscheidungen des Promotionsausschusses entscheidet der Fakultätsrat. Vor belastenden Entscheidungen ist der Doktorandin / dem Doktoranden Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.

§ 24 Ehrenpromotion

- (1) Der Doktorgrad ehrenhalber (Dr. h. c.) darf nur für hervorragende bzw. außerordentliche Leistungen in Mathematik / Didaktik der Mathematik verliehen werden.
- (2) Mitgliedern der Technischen Universität Dortmund kann der Doktorgrad ehrenhalber nicht verliehen werden. Wissenschaftlerinnen oder Wissenschaftlern, die bis vor wenigen Jahren Mitglieder der Technischen Universität Dortmund waren, soll der Doktorgrad ehrenhalber nicht verliehen werden.
- (3) Über die Verleihung des Doktorgrades ehrenhalber entscheidet das Rektorat auf Vorschlag des Fakultätsrats.

§ 25 Inkrafttreten

- (1) Diese Promotionsordnung tritt am 1. Dezember 2013 in Kraft. Gleichzeitig tritt für den Geltungsbereich der Fakultät für Mathematik die Promotionsordnung der Universität Dortmund für die Fachbereiche Mathematik, Physik, Chemie vom 12. Februar 1985 (AM 8 / 1985, S.3) außer Kraft; sie ist in ihrer jeweils gültigen Fassung weiter anzuwenden für alle Doktorandinnen / Doktoranden, die ihre Zulassung zum Promotionsverfahren vor Inkrafttreten dieser Promotionsordnung beantragt haben, soweit sie nicht die Anwendung dieser Promotionsordnung schriftlich beantragen. Der Antrag ist unwiderruflich.
- (2) Bis zum 30.09.2017 wird zum Promotionsverfahren nach dieser Promotionsordnung auch zugelassen, wer nach der Promotionsordnung der Universität Dortmund für die Fachbereiche Mathematik, Physik, Chemie vom 12. Februar 1985 (AM 8/1985, S.3) in der Fassung der Zweiten Ordnung zur Änderung der Promotionsordnung für die Fachbereiche Mathematik,

Physik und Chemie an der Universität Dortmund vom 08.06.2007 (AM 8/2007, S. 9) zum Promotionsverfahren zuzulassen gewesen wäre.

- (3) Abweichend von § 9 sind im strukturierten Promotionsprogramm bei Einreichung der Dissertation bis zum 30.09.2016 mindestens 20 CR (davon mindestens 8 CR an promotionsnahen Leistungen und mindestens 4 CR an Leistungen in der wissenschaftlichen Weiterbildung) und bei Einreichung der Dissertation bis 30.09.2015 mindestens 10 CR (davon mindestens 4 CR an promotionsnahen Leistungen und mindestens 2 CR an Leistungen in der wissenschaftlichen Weiterbildung) zu erbringen. Bei Einreichung der Dissertation bis zum 30.09.2014 ist kein strukturiertes Promotionsprogramm zu absolvieren.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fakultätsrates der Fakultät für Mathematik der Technischen Universität Dortmund vom 06.11.2013.

Dortmund, den 26. November 2013

Die Rektorin
der Technischen Universität Dortmund

Universitätsprofessorin
Dr. Ursula Gather